

AssistUK Scripo Anchor

Schreiben mit festen Plätzen – jedes Wort über seine Buchstaben, kein Feld wechselt die Stelle.

Anleitung für Grid 3 (Windows) und Grid for iPad (iPadOS) · Fassung 1 · Stand September 2026



INHALT

Was Scripo Anchor ist	4
Wichtige Merkmale	4
Für wen Scripo Anchor passt	4
Was Sie brauchen	5
Die Rastergröße wählen	5
Scripo Anchor laden	6
Grid 3 (Windows)	6
Grid for iPad	8
Aufbau der Startseite	12
Schreiben mit Scripo Anchor	13
Der Buchstabenweg	13
Farben: die Wortarten	14
Laute beim Tippen	15
Wörter, die nicht dastehen	15
Die Pronomen-Seiten	16
Fragen	16
Der Wortwandler	17
Zeichen und Zahlen	18
Weitere Wege zu Wörtern und Sätzen	20
Kommentare	20
Themen	20
Wortgruppen	22
Pflege und Ich-Buch	23
Die Apps-Seite	25
Die KI-Seite	26

Die Rastergrößen im Vergleich	28
5×8: zwei Blätter je Buchstabe	28
9×12: die Formenzeile	29
Anpassen	31
Grid 3 (Windows)	31
Grid for iPad	34
Für die Person daneben	37
Was Scripo Anchor nicht kann	38
Wenn etwas nicht funktioniert	39
Hilfe und Kontakt	40
Mehr erfahren	41

WAS SCRIPPO ANCHOR IST

AssistUK Scripo Anchor ist ein Schriftvokabular für Grid 3 (Windows) und Grid for iPad. Es verbindet zwei Dinge, die in der Unterstützten Kommunikation (UK) selten zusammenkommen: **Jeder Weg zu einem Wort führt über seine Buchstaben – und kein Feld wechselt je die Stelle.**

Das Erste macht jeden Griff zu einer Begegnung mit Schrift. Wer „Hund“ sagen will, wählt das h, und auf der Seite dahinter steht „Hund“ zwischen den anderen Wörtern mit h. Das Zweite macht aus jedem Weg mit der Zeit eine eingeübte Bewegung: Jeder Buchstabe steht auf jeder Seite in derselben Zelle, jedes der 4 430 Wörter hat einen festen Platz. Wer gelernt hat, wo das „m“ liegt, findet es dort auch in einem Jahr noch.

Kurz gesagt. Den ersten Laut treffen, das Wort wählen – meist in zwei bis drei Griffen. Nichts bewegt sich, keine Wortvorhersage schiebt etwas beiseite.

Die Abbildungen in diesem Handbuch zeigen Scripo Anchor im Raster 6×10, Fassung 1.1. Auf dem iPad sieht jede Seite gleich aus.

Wichtige Merkmale

- **Nichts wandert.** Jeder Buchstabe steht auf jeder Seite in derselben Zelle. Wo er nicht weiterführt, wird sein Platz zur Wortzelle – die übrigen Felder rücken nicht nach. Ein einmal gelernter Weg bleibt richtig.
- **Keine Wortvorhersage.** Vorschlagsfelder wechseln nach jedem Anschlag ihren Inhalt; einen Platz, den man sich merken könnte, gibt es dort nicht. Scripo Anchor setzt auf feste Plätze.
- **ABC-Tastatur statt QWERTZ.** Die Buchstaben stehen in der Reihenfolge, die man in der Schule lernt – dieselbe Ordnung wie im Wörterbuch.
- **Laute beim Tippen.** Jede Buchstabentaste spricht ihren Laut, nicht den Buchstabennamen: „mmm“ statt „em“. Nach „b“ klingt das a als „ba“.
- **Farben nach Montessori.** Jede Wortart hat ihre Farbe – als Fläche und zusätzlich als kräftige Kante.
- **METACOM-Symbole.** Jedes Wortfeld trägt ein Symbol aus METACOM (Annette Kitzinger).
- **Drei Rastergrößen** mit demselben Wortschatz: 5×8, 6×10 und 9×12.
- **Mehr als Buchstaben:** acht Pronomen-Seiten mit den passenden Verbformen, 60 Themen mit Sätzen und Wörtern, Wortgruppen, Kommentare, ein Ich-Buch und die Apps von Grid.

Für wen Scripo Anchor passt

Scripo Anchor passt, wenn

- die Person mit Buchstaben schreiben will – ob sie das Alphabet schon sicher hat oder es gerade lernt,
- sie mehr sagen will, als ein Symbolvokabular vorsieht – Namen, Fachwörter, Eigenes,
- sie von Bewegung auf dem Bildschirm irritiert wird und eine Oberfläche braucht, auf der sich nie etwas verschiebt,

- Lesen und Schreiben nicht Voraussetzung, sondern Ziel sind – und jemand da ist, der auf dem Weg begleitet.

Andere Vokabulare passen besser, wenn die Person vor allem über Symbole kommuniziert (Scripo Start), fließend schreibt und eine schnelle Tastatur braucht (Clavis), sehr wenige, sehr große Felder braucht (Easy) oder zwei Sprachen nebeneinander braucht (TwinTalk). Welches Vokabular im Einzelfall passt, klärt sich in der Beratung – gemeinsam mit der Person selbst.

Scripo Anchor oder Scripo Pro? Scripo Pro ist flexibel: Symbol- und Schriftebene, Wortvorhersage, viele Wege zum selben Wort. Genau deshalb lässt es sich nicht so schnell und leicht lernen wie Scripo Anchor. In der Regel wird eines von beiden eingesetzt, nicht beide.

Was Sie brauchen

Software	Grid 3 (Windows) oder Grid for iPad
Lizenz	AssistUK-Lizenz
Symbole	METACOM (Annette Kitzinger) – ohne METACOM-Lizenz stehen die Wörter ohne Bild da
Sprache	nur Deutsch – Buchstabenweg, Wortformen und Anordnung folgen dem Deutschen
Bezug	über REHAVISTA und deren Partnerfirmen

Die Rastergröße wählen

Alle drei Größen tragen denselben Wortschatz. Die Rastergröße ändert, wie viel gleichzeitig sichtbar ist – nicht, was sagbar ist. Welche passt, entscheidet die Bedienung: Mit den Augen braucht es oft größere Felder als mit dem Finger.

Raster	Felder	Griffe je Wort (nach Gebrauch gewichtet)	Besonderheit
5×8	40	2,13	Die Buchstabenseiten haben zwei Blätter
6×10	60	2,03	Die Fassung in diesem Handbuch
9×12	108	1,63	Zusätzlich eine Zeile mit den Formen des letzten Wortes

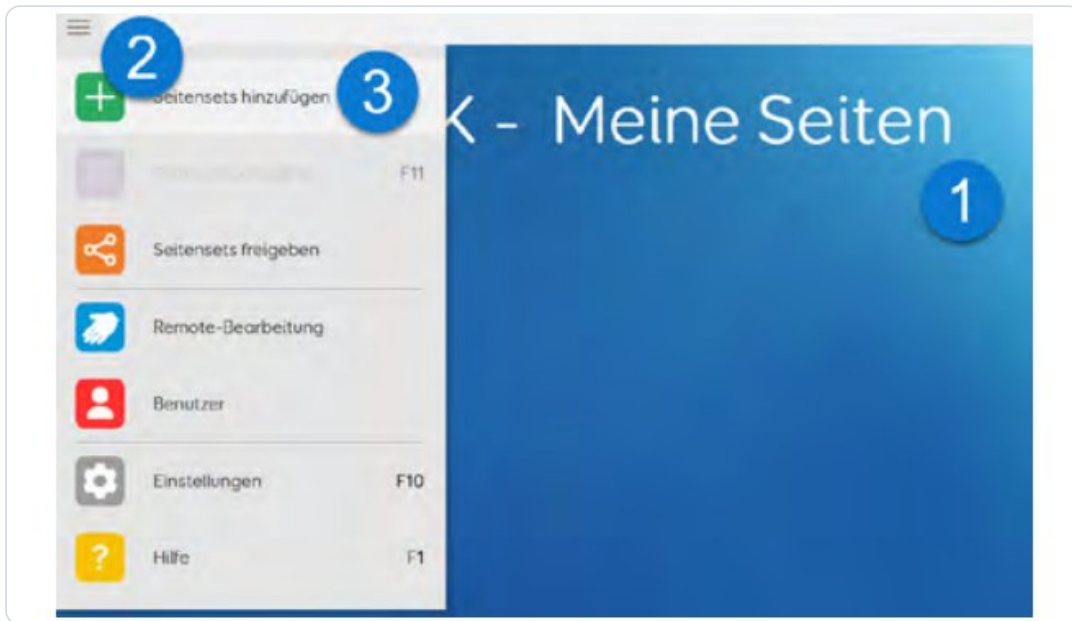
Ein Rasterwechsel kostet. Innerhalb einer Rastergröße bleibt alles, wo es ist. Zwischen den Größen gilt das nicht: Von 5×8 auf 6×10 liegen nur rund 10 Prozent aller Wörter wieder an genau derselben Stelle. Einen Wechsel deshalb planen, nicht nebenbei machen.

SCRIPPO ANCHOR LADEN

Grid 3 (Windows)

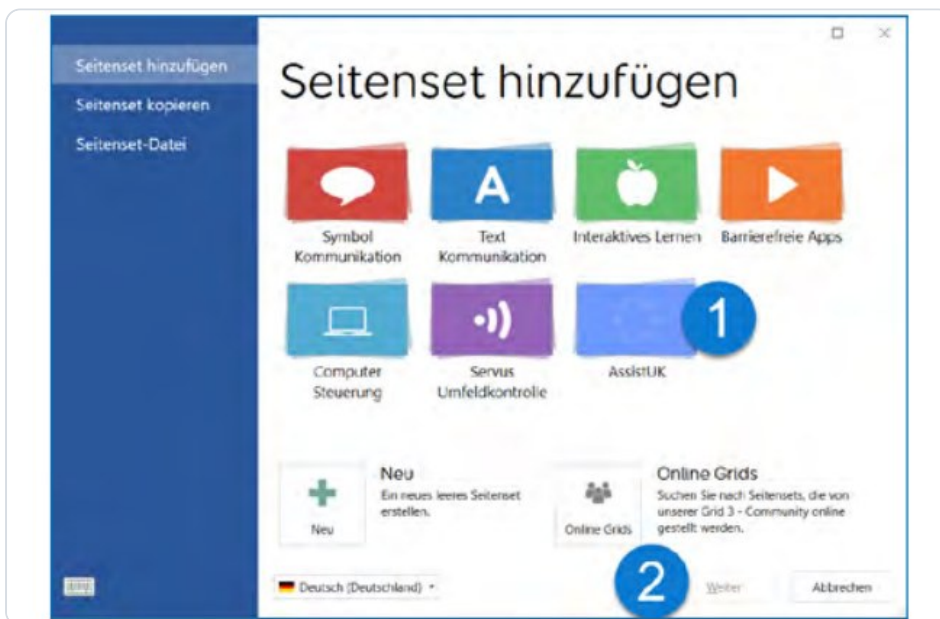
Die Inhalte von AssistUK werden weiterentwickelt, ergänzt und online zur Verfügung gestellt. Bei bestehender Internetverbindung laden Sie Scripo Anchor direkt in der Software.

- 1 Das Gerät mit dem Internet verbinden. Auf **Meine Seiten** gehen (1), oben das Menü öffnen (2) und **Seitensets hinzufügen** (3) wählen.



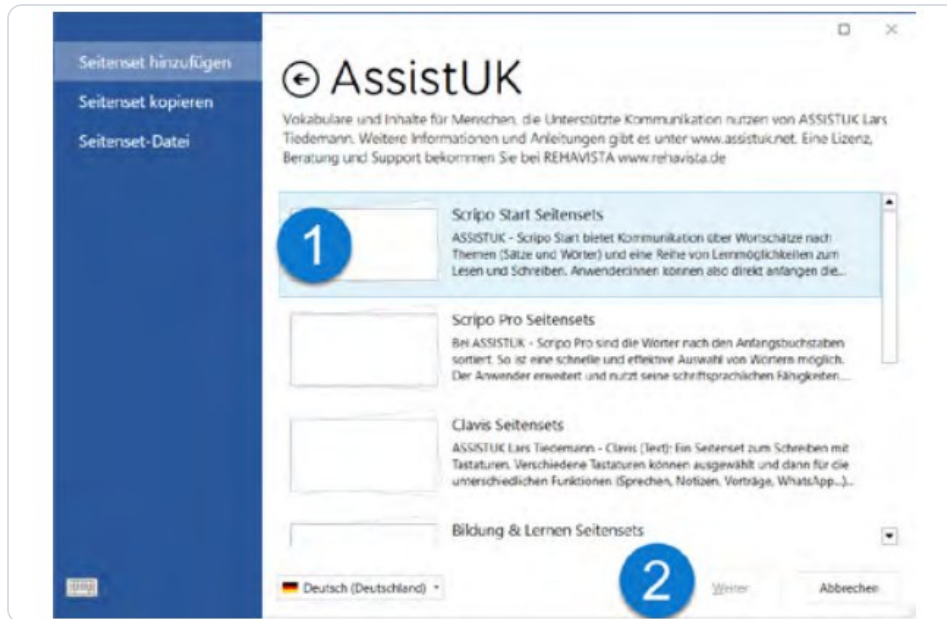
Über das Menü auf „Meine Seiten“: „Seitensets hinzufügen“

- 2 Einen Moment warten. Bei bestehender Internetverbindung und eingestellter Sprache **Deutsch** (Deutschland) erscheint das Feld **AssistUK** (1). Das Feld auswählen und auf **weiter** (2) klicken.



Das Feld „AssistUK“ auswählen und mit „weiter“ bestätigen

- 3 In der Liste den Bereich **Scripo Anchor** wählen (1) und auf **weiter** (2) klicken.



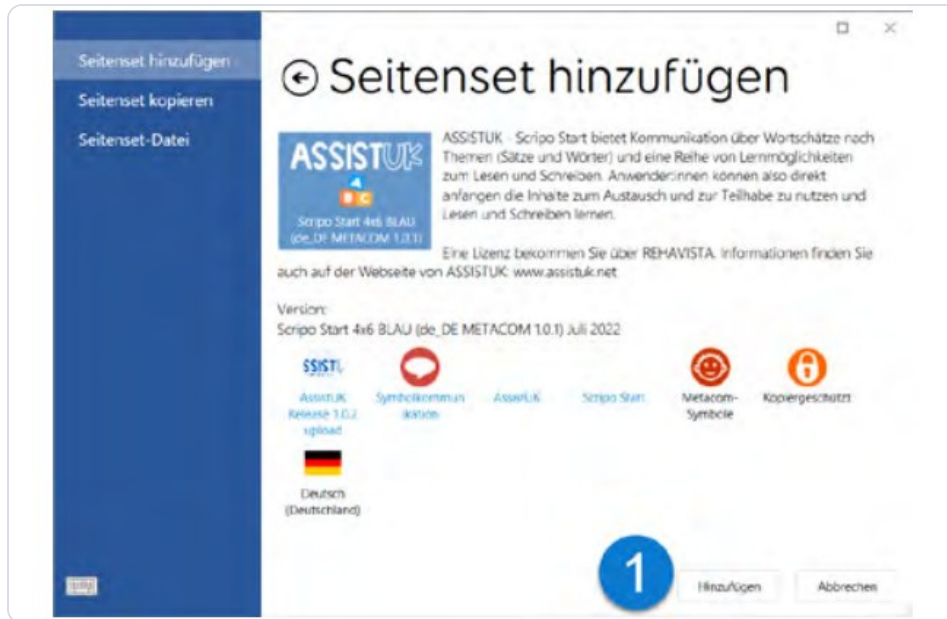
In der Liste den gewünschten Bereich wählen – die Abbildungen zeigen als Beispiel Scripo Start

- 4 Das gewünschte Seitenset wählen (1) und auf **weiter** (2) klicken.



Das gewünschte Seitenset auswählen (Beispiel Scripo Start)

- 5 Unten auf **Hinzufügen** (1) klicken.



Mit „Hinzufügen“ wird das Seitenset geladen (Beispiel Scripo Start)

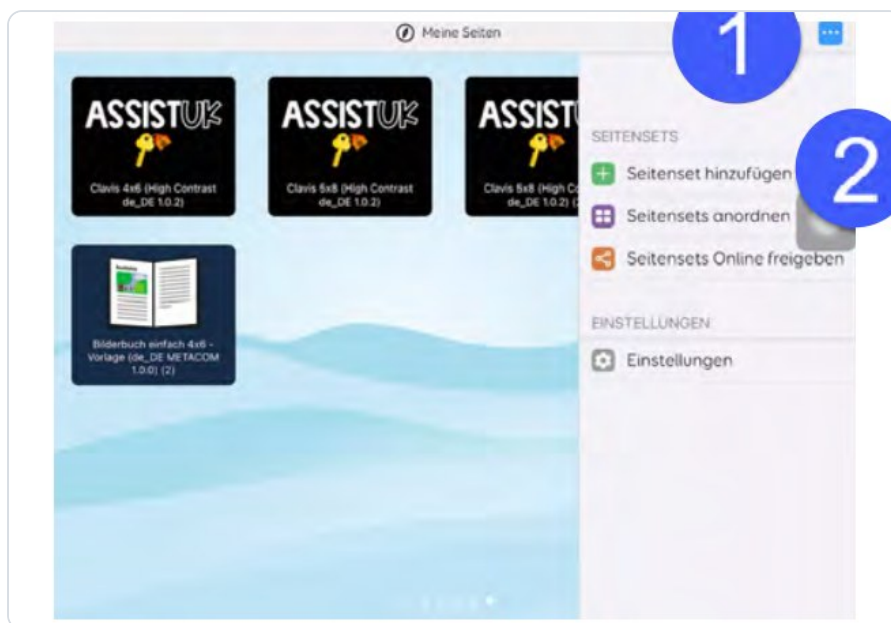
Das Seitenset wird geladen und zu „Meine Seitensets“ hinzugefügt. Es kann direkt geöffnet werden. Außerdem können weitere Seitensets geladen werden.

Wenn das Feld „AssistUK“ nicht erscheint. Prüfen Sie die Internetverbindung und die eingestellte Sprache Deutsch (Deutschland) . Danach das Menü schließen und neu öffnen – die Liste wird neu geladen.

Grid for iPad

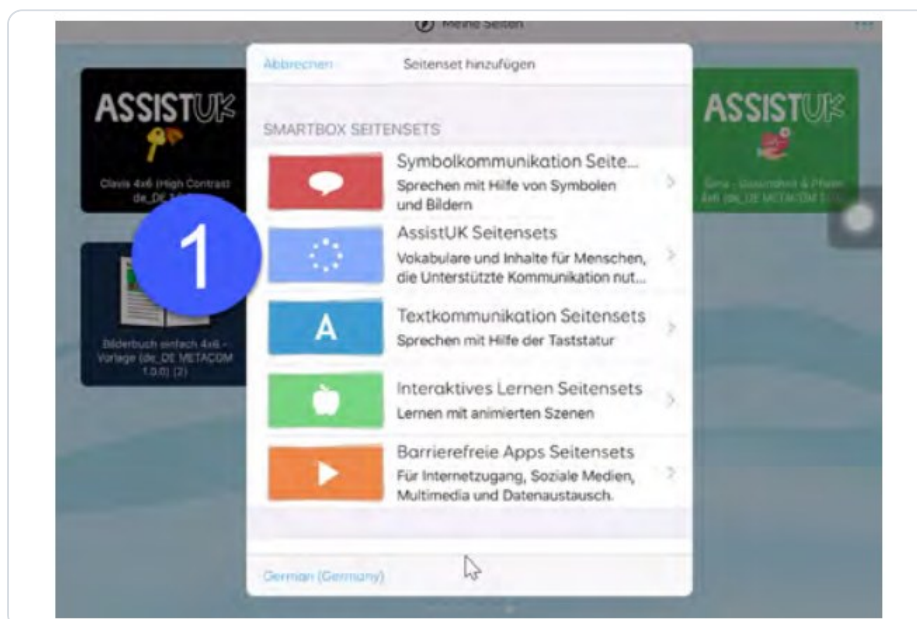
Auch auf dem iPad laden Sie die Inhalte von AssistUK bei bestehender Internetverbindung direkt in der App.

- 1 Das iPad mit dem Internet verbinden. Auf **Meine Seiten** gehen, oben das Menü öffnen und **Seitensets hinzufügen** wählen.



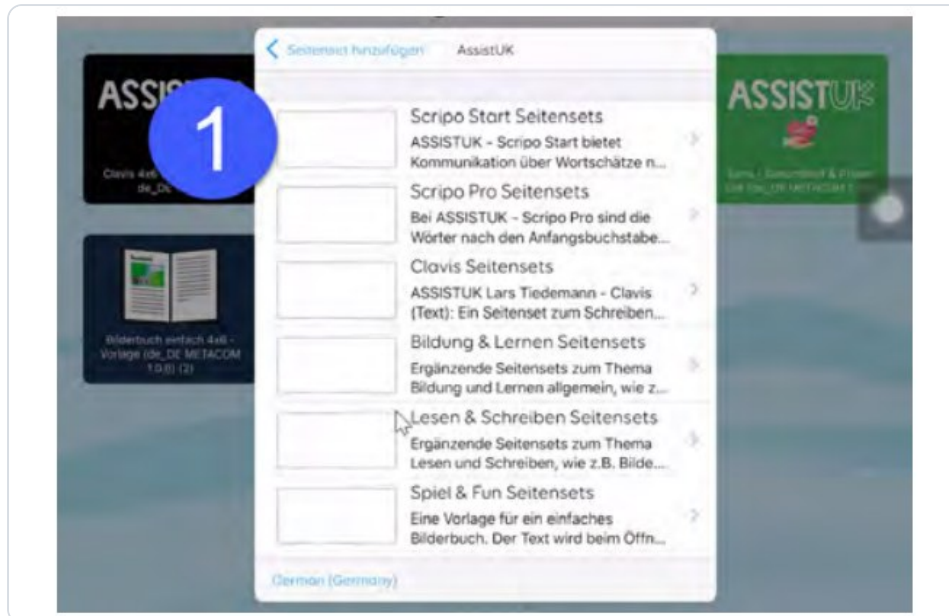
Über das Menü auf „Meine Seiten“: „Seitensets hinzufügen“

- 2 Einen Moment warten. Bei eingestellter Sprache **Deutsch (Deutschland)** erscheint das Feld **AssistUK**. Das Feld auswählen und auf **weiter** klicken.



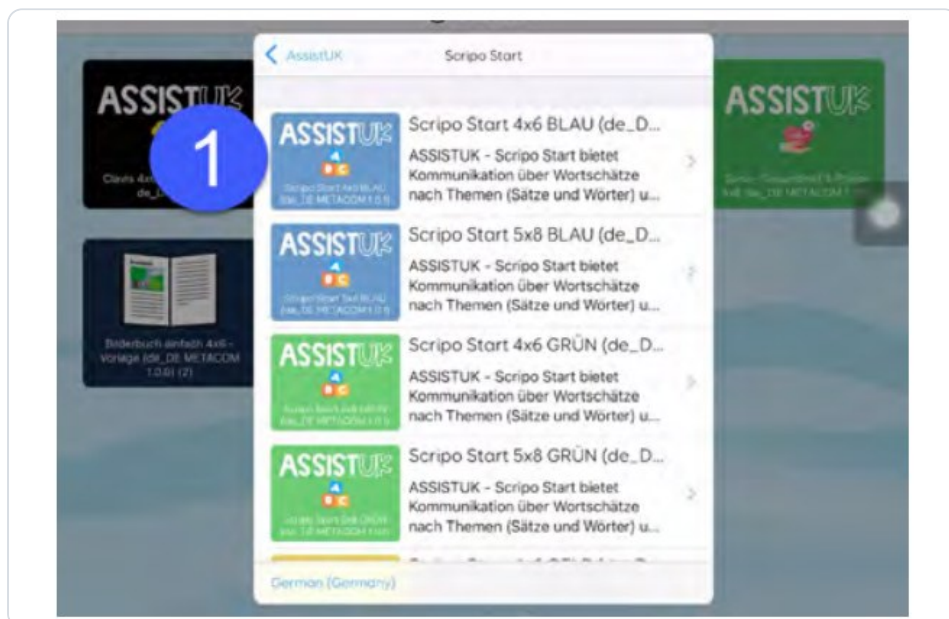
Das Feld „AssistUK“ auswählen

- 3 In der Liste den Bereich **Scripo Anchor** wählen und anklicken.



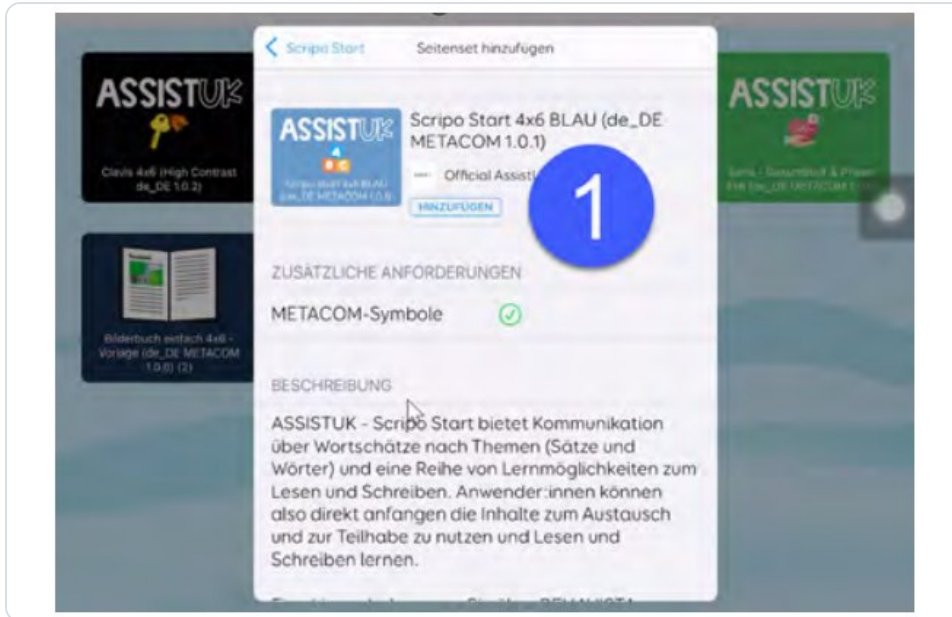
Den gewünschten Bereich anklicken – die Abbildungen zeigen als Beispiel Scripo Start

- 4 Das gewünschte Seitenset wählen.



Das gewünschte Seitenset wählen (Beispiel Scripo Start)

- 5 Auf „Hinzufügen“ (1) klicken.



Mit „Hinzufügen“ wird das Seitenset geladen (Beispiel Scripo Start)

Das Seitenset wird geladen und zu „Meine Seitensets“ hinzugefügt. Es kann direkt geöffnet werden. Es können weitere Seitensets geladen werden.

Wenn das Feld „AssistUK“ nicht erscheint. Prüfen Sie die Internetverbindung und die eingestellte Sprache Deutsch (Deutschland) . Danach die App schließen und neu öffnen – die Liste wird neu geladen.

AUFBAU DER STARTSEITE

Die Startseite ist die Tastatur. Nach jedem gewählten Wort kehrt Scripo Anchor hierher zurück.



Die Startseite (Raster 6×10) – die Nummern gehören zur Liste unten

- 1 **Mitteilungsfenster.** Hier entsteht der Text, über jedem Wort sein Symbol. Ein Druck auf das Mitteilungsfenster spricht alles, was darin steht.
- 2 **Alles sprechen** spricht den ganzen Text.
- 3 **KI** führt zu den KI-Funktionen von Grid 3 (siehe Kapitel „Die KI-Seite“).
- 4 **Wort löschen** nimmt das letzte Wort heraus, **Alles löschen** leert das Mitteilungsfenster. Beide führen zurück auf die Startseite.
- 5 **Personenreihe:** die acht Fürwörter *ich, du, er, sie, es, wir, ihr, sie*. Jedes führt auf eine eigene Seite mit den passenden Verbformen.
- 6 **ja und nein** – immer an derselben Stelle.
- 7 **Buchstabenfeld:** a bis z, dazu sch, ä, ö und ü – in der Reihenfolge des Alphabets. Jede Taste spricht beim Antippen ihren Laut.
- 8 **Untere Leiste:** Apps, Zeichen & Zahlen, Fragen, Wortwandler, Punkt und Fragezeichen, Leerzeichen, Rücktaste, Rückgängig und Kommentare.

SCHREIBEN MIT SCRIPPO ANCHOR

Der Buchstabenweg

Schreiben beginnt immer mit dem ersten Buchstaben:

- 1 Auf der Startseite den ersten Buchstaben des Wortes wählen. Der Buchstabe erscheint im Mitteilungsfenster, und es öffnet sich die Seite mit den Wörtern, die so anfangen.
- 2 Steht das Wort da: das Wort wählen. Es ersetzt die getippten Buchstaben im Mitteilungsfenster, und Scripo Anchor kehrt zur Startseite zurück.
- 3 Steht das Wort noch nicht da: den zweiten Buchstaben wählen. Die nächste Seite zeigt die Wörter, die mit diesen beiden Buchstaben anfangen.



Die Seite „e“: oben und unten Wörter mit e, dazwischen die Buchstaben – b, c und d stehen genau dort, wo sie auf der Startseite stehen

Die Buchstaben bleiben dabei an ihrem Platz: Auf der Seite „e“ steht das b dort, wo es auf der Startseite steht. Führt ein Buchstabe zu weiteren Wörtern – etwa zu „ei“ oder „er“ –, öffnet er die nächste Seite; sonst schreibt er einfach den Buchstaben. Braucht die Seite den Platz eines Buchstabens für ein Wort, wird er zur Wortzelle: An der Stelle des a steht auf der Seite „e“ das Wort „erzählen“. Die übrigen Felder rücken dabei nicht nach.



Eine Stufe tiefer: die Seite „ei“. Die Buchstaben, die noch weiterführen, stehen weiterhin an ihrem Platz

Warum das so wichtig ist. Liegt ein Wort immer an derselben Stelle, muss man es irgendwann nicht mehr suchen. Die Hand kennt den Weg – oder der Blick, oder bei Tastern die Zahl der Schritte. Aus „das h suchen, dann ‚Hund‘ suchen“ wird eine einzige eingeübte Bewegung. Das nennt man Positionslernen.

Im Raster 6×10 kostet ein Wort nach Gebrauch gewichtet gut zwei Griffe; 81 Prozent dessen, was im Alltag gesagt wird, stehen schon nach dem ersten Buchstaben da.

Farben: die Wortarten

Die Farbe eines Wortfeldes sagt seine Wortart – in der Systematik des Montessori-Sprachmaterials, wie sie im Unterricht verwendet wird. Jede Farbe steht als helle Fläche und zusätzlich als kräftige Kante um das Feld.

Farbe	Wortart	Beispiele
grau mit schwarzer Kante	Nomen	Eimer, Eis, Essen
rot	Verb	erzählen, essen
dunkelblau	Eigenschaftswort	egal, eklig, einfach
hellblau	Artikel	eine, einem, einen
orange	Umstandswort	eben, erst, einmal
violett	Fürwort	ich, du, euch
hellviolett	Fragewort	was, wo, wie
grün	Verhältniswort	in, mit, ohne
rosa	Bindewörter, Zahlen und Sonstiges	und, aber, eins
gold	Wörter im Gespräch	Hallo, Entschuldigung, ey

Gut zu wissen. In vielen anderen Seitensets bedeutet Grün „Verb“. In Scripo Anchor ist Grün das Verhältniswort, Rot das Verb – so wie im Montessori-Material.

Laute beim Tippen

Jede Buchstabentaste spricht ihren Laut: „mmm“, nicht „em“; „sss“, nicht „es“. Und sie klingt passend zur Seite – nach „b“ klingt das a als „ba“, nach „sch“ als „scha“. So verbindet jeder Griff Buchstabe und Laut. Unterricht ersetzt das nicht, aber es macht den Zusammenhang hörbar.

Wörter, die nicht dastehen

Ein Symbolvokabular kennt so viele Wörter, wie jemand hineingelegt hat. Scripo Anchor ist nach oben offen: Auf jeder Buchstabenseite steht oben rechts ein Knopf **Wörter mit ...** – auf der Seite „e“ heißt er „Wörter mit e“. Er führt zu einer Seite für eigene Wörter dieses Anfangsbuchstabens: Namen, Orte, Fachwörter.

- **Hinzufügen** nimmt das Wort aus dem Mitteilungsfenster in die Liste auf, **Ersetzen** tauscht ein Feld aus, **Entfernen** nimmt eines heraus, **Mehr** blättert weiter.
- **buchstabieren** öffnet eine Tastatur, auf der alle Buchstaben an denselben Stellen stehen wie auf der Startseite. Mit der **Umschalttaste** wird der nächste Buchstabe groß geschrieben.

Auf der Startseite steht an dieser Stelle der Knopf **KI**.

Die Pronomen-Seiten

Rund die Hälfte aller Alltagssätze beginnt mit einem Fürwort. Darum führt jedes der acht Fürwörter der Startseite auf eine eigene Seite: oben die passenden Verbformen, darunter das Buchstabenfeld.

Alles sprechen 	ich						KI 	Wort löschen 	Alles löschen
mich 	bin ist bin bist sind	habe 	will 	mag 	soll 	muss 	kann 	möchte 	werde
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
k	l	m	n	o	p	q	r	s	t
u	v	w	x	y	z	sch	ä	ö	ü
zurück 	Zeichen & Zahlen 	Fragen 	Wortwandler 	.	?	Leerzeichen 	Rücktaste 	Rückgängig 	Kommentare

Nach „ich“: mich, bin, habe, will, mag, soll, muss, kann, möchte, werde – darunter die Buchstaben wie auf der Startseite

Auf allen acht Seiten steht an Platz 7 dieselbe Form von „müssen“ – ein Griff für alle Personen. Nach einer Verbform geht es weiter auf eine Seite mit den Wörtern, die danach häufig kommen (nach „bin“ zum Beispiel Eigenschaften wie froh, müde oder krank). „Ich bin müde“ sind so drei Griffe.

Fragen

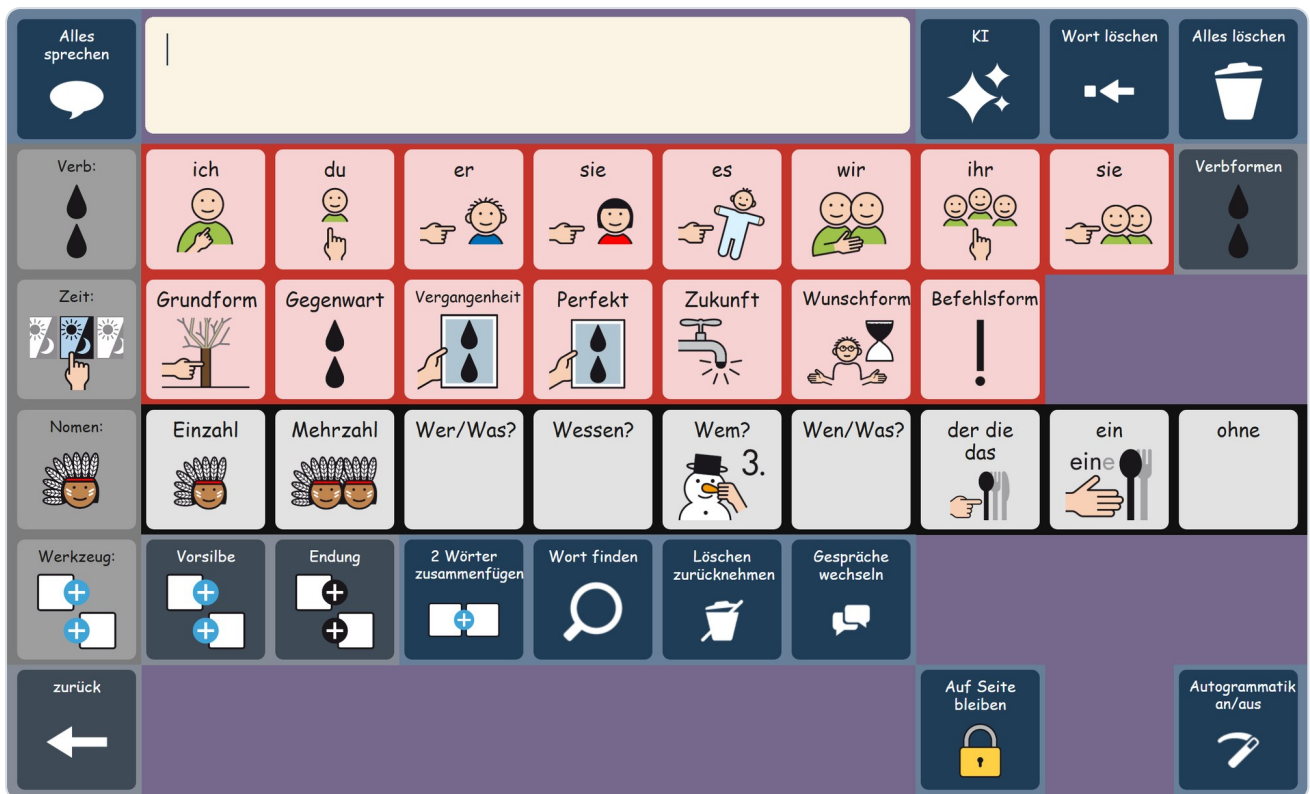
Fragen in der unteren Leiste öffnet eine Seite mit „was“ und den Verben, mit denen Fragen häufig beginnen: sein, haben, wollen, mögen, sollen, müssen, können, möchten, werden. Nach dem Verb folgt das passende Fürwort – „Kannst du ...?“.



Die Seite „Fragen“: oben die Frageverben, darunter das Buchstabenfeld

Der Wortwandler

Der **Wortwandler** verändert das letzte Wort im Mitteilungsfenster: die Verbform für eine andere Person, eine andere Zeit, die Mehrzahl, einen anderen Fall. Die Felder zeigen die Formen des Wortes, das gerade im Mitteilungsfenster steht; ein Griff ersetzt es. Steht noch kein passendes Wort darin, tragen die Felder nur ihre Beschriftung.



Der Wortwandler: Verbformen nach Person und Zeit, Nomen nach Zahl und Fall, darunter die Werkzeuge

- **Verb:** ich, du, er ... sowie Grundform, Gegenwart, Vergangenheit, Perfekt, Zukunft, Wunschform und Befehlsform. **Verbformen** zeigt alle Formen als Tabelle.
- **Nomen:** Einzahl und Mehrzahl, die Fälle als Fragen (Wer/Was?, Wessen?, Wem?, Wen/Was?), dazu der passende Artikel.
- **Werkzeug:** Vorsilben und Endungen anhängen, zwei Wörter zusammenfügen, ein Wort finden, das Löschen zurücknehmen, das Gespräch wechseln.

Nach einem Griff schließt sich der Wortwandler und bringt Sie dorthin zurück, wo Sie herkamen. Wer mehrere Formen nacheinander braucht, wählt vorher **Auf Seite bleiben**. **Autogrammatik an/aus** schaltet die automatische Grammatik von Grid ein oder aus.

Zeichen und Zahlen

Zeichen & Zahlen öffnet die Ziffern und die Satzzeichen, die nicht schon in der unteren Leiste stehen: Komma, Ausrufezeichen, Doppelpunkt, Anführungszeichen, dazu €, %, @ und weitere.



Ziffern und Sonderzeichen – die untere Leiste bleibt dieselbe

WEITERE WEGE ZU WÖRTERN UND SÄTZEN

Neben dem Buchstabenweg hat Scripo Anchor Seiten mit fertigen Sätzen und Wortsammlungen. Sie erreichen sie über **Apps** und, für die Kommentare, direkt aus der unteren Leiste.

Kommentare

Kurze Sätze für das Gespräch, nach Rubriken geordnet: Plaudern, Fragen, Was ich mag, Hilfe, Verbessern und Sagen. Ein Kommentar spricht sofort – er wird nicht ins Mitteilungsfenster geschrieben.



Oben die Rubriken, rechts ja, Ich weiß nicht, nein und Etwas anderes – darunter die Sätze in den Farben ihrer Rubrik

Ein Satz steht auf allen Kommentarseiten an derselben Stelle – auch hier gilt der feste Platz.

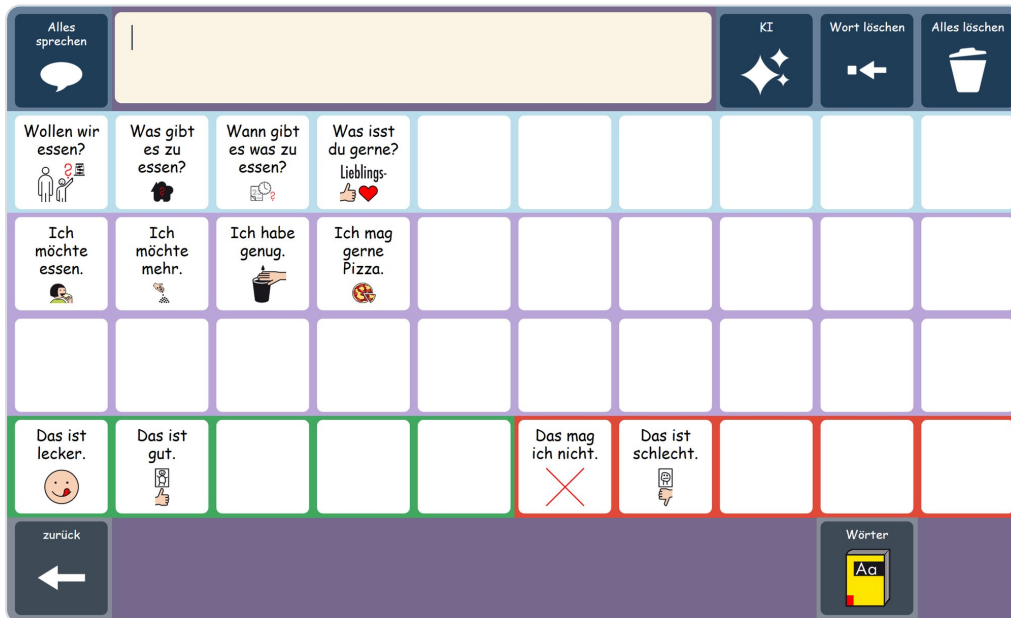
Themen

60 Themen aus dem Alltag, von „Hallo“ über „Ich esse“ und „Beim Arzt“ bis „Im Urlaub“. Zu jedem Thema gibt es zwei Seiten:



Die Themenübersicht – mit „weiter“ geht es zu den übrigen Themen

- 1 Die Satzseite. Fertige Sätze, die sofort gesprochen werden. Die Zeile sagt die Bedeutung: oben Fragen, darunter Aussagen und Wünsche, unten links Positives (grün), unten rechts Negatives (rot).



Die Satzseite „Ich esse“ – jeder Satz spricht sofort

- 2 **Die Wortseite.** Mit **wörter** unten rechts geht es zu den Wörtern des Themas. Links stehen Fürwörter und Verben, dahinter die Wörter der Seite – sie werden ins Mitteilungsfenster geschrieben.



Die Wortseite „Ich esse“: links Fürwörter und Verben, rechts die Wörter zum Thema

zurück führt immer auf die Seite davor: von den Wörtern zu den Sätzen, von den Sätzen zur Übersicht.

Wortgruppen

Die Wortgruppen ordnen Wörter nach Kategorien – Fragen, Fürwörter, Menschen, Tun-Wörter, Eigenschaften, Essen, Körper und viele mehr, jeweils mit Unterkategorien. Oben auf der ersten Seite stehen häufige Kernwörter.

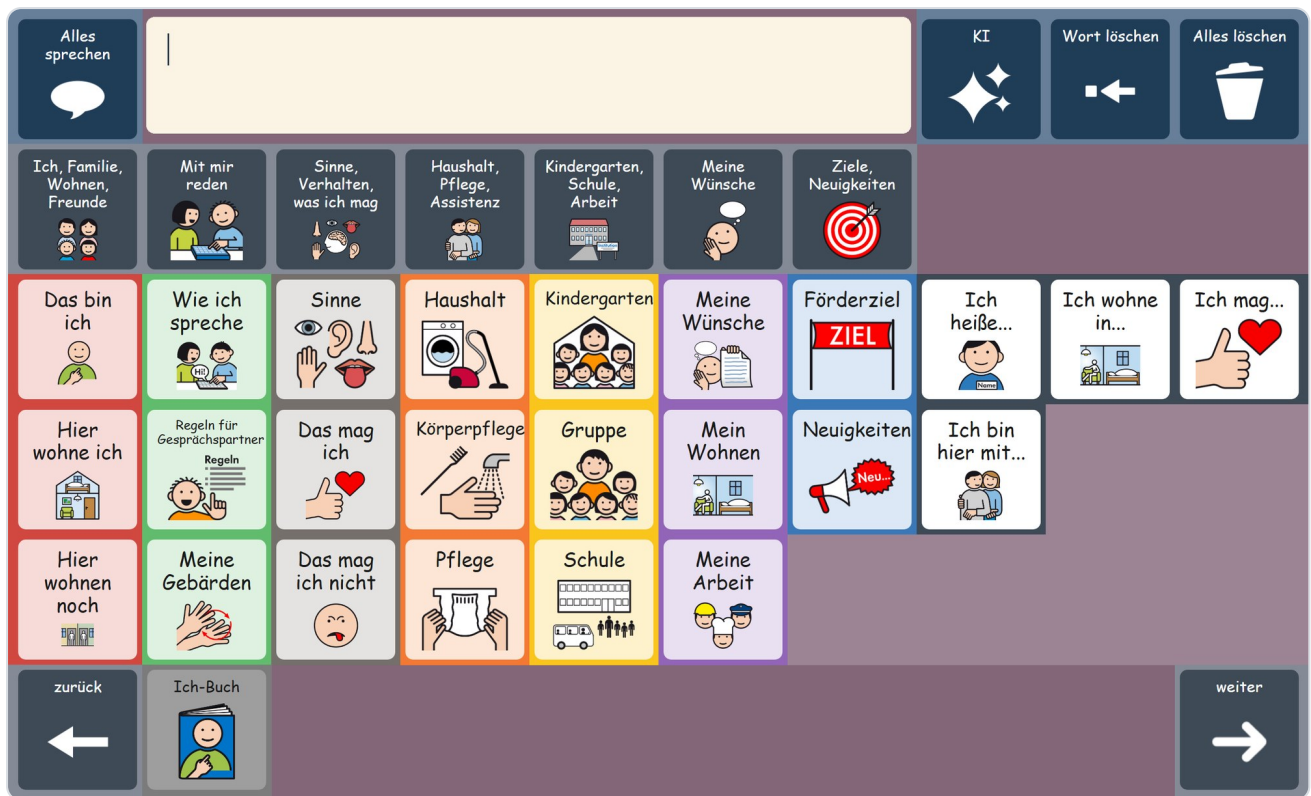


Die erste Seite der Wortgruppen: Kernwörter und die Reihe der Kategorien

Auch hier hat jedes Wort seinen festen Platz. Nach der Wahl eines Wortes schließt sich eine Kategorieseite und bringt Sie zurück; mit **Auf Seite bleiben** wählen Sie mehrere Wörter aus derselben Kategorie.

Pflege und Ich-Buch

- **Pflege:** Seiten für die Pflegesituation, geordnet nach Bereichen wie Start in den Tag, Sich pflegen, Essen und Trinken oder Ruhen und schlafen – in derselben Farbordnung wie die Themenseiten.
- **Ich-Buch:** Seiten, mit denen Kinder, Jugendliche und Erwachsene von sich erzählen können – Familie, Wohnen, wie ich spreche, was ich mag, was ich brauche, meine Wünsche und Ziele. Die Seiten sind zum Ausfüllen gedacht.



Das Menü des Ich-Buchs: sieben Kapitel, darunter die Seiten

DIE APPS-SEITE

Apps in der unteren Leiste öffnet die Übersicht aller Bereiche. Die Zeilen sind nach Zweck geordnet.



Die Apps-Seite: Sagen, Bewerten, Gerät und Zeit, Kontakt und Freizeit

Zeile	Was dort steht
Sagen	Buchstaben (die Startseite), Kommentare, Themen, Pflege, Ich-Buch, Wortgruppen, Vortragen, Schnelle Sätze, Satzlisten
Bewerten	Gefühle, Schmerzskala, Ablehnung und Zustimmung, Bewertungsskala
Gerät und Zeit	Lautstärke der Stimme und des Geräts, Pause, Einstellungen, Uhr und Datum, Alarm, Countdown, Taschenrechner, Meine Seiten
Kontakt und Freizeit	WhatsApp, Anrufen, Meine Fotos, Foto machen, Meine Musik, Meine Videos, YouTube, Internet, Symoji

Einige Bereiche im Einzelnen:

- **Vortragen:** einen längeren Text Satz für Satz oder Absatz für Absatz vorlesen lassen – etwa ein Referat.
- **Schnelle Sätze:** Sätze aus dem Mitteilungsfenster speichern und später mit einem Griff wieder aufrufen.
- **Satzlisten:** eigene Listen – Mitteilungen, Wochenplan, Wünsche, Aufgaben, Einkaufsliste, Merkliste und sechs freie Listen.

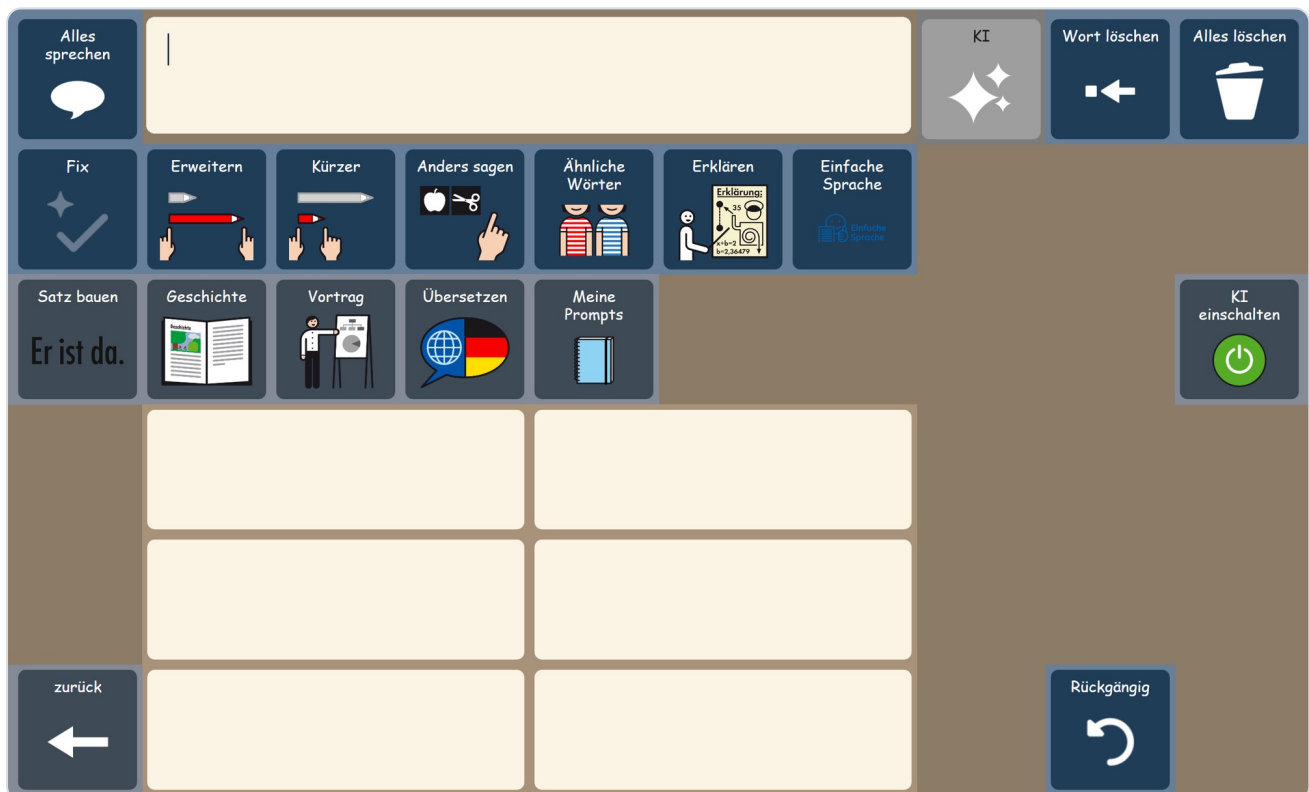
- **Pause:** eine ruhige Seite für Momente, in denen nichts ausgelöst werden soll – mit Knöpfen für die Helligkeit des Bildschirms.
- **Einstellungen:** Bedienung (Touch, Maus, Augensteuerung, Schalter), Stimme, Rückmeldung über Kopfhörer, Autogrammatik, Helligkeit und zweiter Bildschirm.

Mit **weiter** geht es auf eine zweite Seite mit Gespeicherten Notizen, dem Schulheft, Text bearbeiten, dem Gesprächsverlauf, Text teilen, Amazon Alexa, Umfeldsteuerung, E-Mail, SMS, Kontakten und YouTube Kids.

Gerätfunktionen. WhatsApp, Anrufen, E-Mail, SMS, Umfeldsteuerung, Amazon Alexa und „Computer aus“ hängen vom Gerät und von seiner Einrichtung ab; manche gibt es nur unter Windows. Ob und wie sie auf Ihrem Gerät funktionieren, klärt der versorgende Fachbetrieb.

Die KI-Seite

Der Knopf **KI** oben auf der Startseite führt zu den KI-Funktionen von Grid 3. Sie arbeiten mit dem Text im Mitteilungsfenster.



Die KI-Seite: oben die Aufgaben für den geschriebenen Text, darunter Satz bauen, Geschichte, Vortrag, Übersetzen und Meine Prompts

- **Für den geschriebenen Text:** **Fix** (den Text berichtigen), **Erweitern**, **Kürzer**, **Anders sagen**, **Ähnliche Wörter**, **Erklären**, **Einfache Sprache**.
- **Eigene Seiten:** **Satz bauen**, **Geschichte**, **Vortrag**, **Übersetzen** und **Meine Prompts** – dort lassen sich eigene Aufträge speichern und wiederverwenden.
- Die Antworten erscheinen in den Feldern unten; ein Griff übernimmt eine Antwort.

Wichtig: Die KI geht über das Internet. Die KI-Felder tun erst etwas, wenn die KI über KI einschalten angeschaltet ist. Was im Mitteilungsfenster steht, geht dann an Smartbox, die Firma hinter Grid 3. Schreiben Sie dort nichts über die Gesundheit oder die Pflege anderer Menschen. Die KI ist eine Funktion von Grid 3, nicht von Scripo Anchor.

DIE RASTERGRÖSSEN IM VERGLEICH

5×8: zwei Blätter je Buchstabe

Im Raster 5×8 passen nicht alle Buchstaben und Wörter auf eine Seite. Die Buchstabenseiten haben deshalb ein zweites Blatt; die Taste **mehr** unten rechts führt dorthin.



Die Startseite in 5×8 – die übrigen Buchstaben liegen auf dem zweiten Blatt



Die Seite „e“ in 5×8, erstes Blatt – unten rechts „mehr“

Die Farbe der Taste **mehr** sagt, was drüben liegt: in der dunklen Wegfarbe, wenn dort noch Wörter stehen, in der hellen Tastenfarbe, wenn dort nur Buchstaben folgen. Stelle und Aufschrift bleiben gleich.

Gut zu wissen. In 5×8 fasst die Wortreihe der Pronomen-Seiten acht statt zehn Felder. Einige Verbformen – etwa „möchte“ und „werde“ – sind dort nicht mit einem Griff erreichbar, sondern über ihren Buchstaben.

9×12: die Formenzeile

Im Raster 9×12 ist Platz für mehr Wörter auf jeder Seite und für eine Formenzeile unter der Personenreihe. Sie zeigt nach einem Wort dessen übrige Formen – nach „essen“ etwa „esse“, „isst“ oder „gegessen“. Ein Griff ersetzt das Wort. Das sind vorgegebene Formen, keine Vorhersage: Was in der Zeile erscheint, hängt allein vom letzten Wort ab.



Die Startseite in 9×12: Personenreihe, darunter die Formenzeile, Buchstabenfeld und Wortreihen

ANPASSEN

Für kleine Änderungen gelten dieselben Handgriffe wie in allen Grid-Vokabularen – mit einer Besonderheit, die aus dem Grundsatz von Scripo Anchor folgt:

Wichtig bei Scripo Anchor. Verschieben Sie keine Felder und fügen Sie keine Felder zwischen andere ein. Jeder feste Platz ist ein eingeübter Weg – wer ein Feld verschiebt, lässt die Hand ins Leere greifen. Beschriftung und Bild eines Feldes zu ändern ist dagegen unproblematisch. Eigene Wörter gehören auf die Seiten „Wörter mit ...“. Größere Wünsche schreiben Sie uns: Wir pflegen sie zentral ein, so dass die Plätze erhalten bleiben. Das kostet nichts extra.

Grid 3 (Windows)

Felder ausblenden und einblenden

In Grid können Sie Felder ein- und ausblenden. So lässt sich eine Seite vereinfachen, ohne etwas zu löschen – das Einblenden ist später wieder möglich.

- 1 Die Seite öffnen, auf der ein Feld ausgeblendet werden soll. Oben das Menü öffnen und **Seite bearbeiten** wählen.



Das Menü öffnen und „Seite bearbeiten“ wählen

- 2 Das Feld auswählen. Oben im Menü unter **Zugänglichkeit des Feldes** die Option **Versteckt** wählen. An dieser Stelle können weitere Felder ausgeblendet werden.



Unter „Zugänglichkeit des Feldes“ die Option „Versteckt“ wählen

- 3 **Bearbeiten beenden** wählen und die Sicherheitsabfrage mit **Ja** bestätigen.

Zum Einblenden gehen Sie denselben Weg und wählen unter **Zugänglichkeit des Feldes** wieder **Voll zugänglich**.

Ein einfaches Feld ändern

Auf einem einfachen Feld sind die Bezeichnung (der Text) und das Bild (Symbol oder Foto) fest gespeichert. So ändern Sie beides:

- 1 Die Seite öffnen, oben das Menü öffnen und **Seite bearbeiten** wählen.

- 2 Das Feld auswählen (1), Beschriftung ändern (2) wählen und den Text über die Tastatur eingeben.



Feld auswählen und „Beschriftung ändern“ wählen

- 3 Passende Bilder werden oben vorgeschlagen (2) und können direkt gewählt werden. Weitere Symbole oder eigene Fotos gibt es über Bild finden (3).



Vorgeschlagenes Bild wählen oder über „Bild finden“ suchen

- 4 Bearbeiten beenden wählen und das Speichern mit Ja bestätigen.

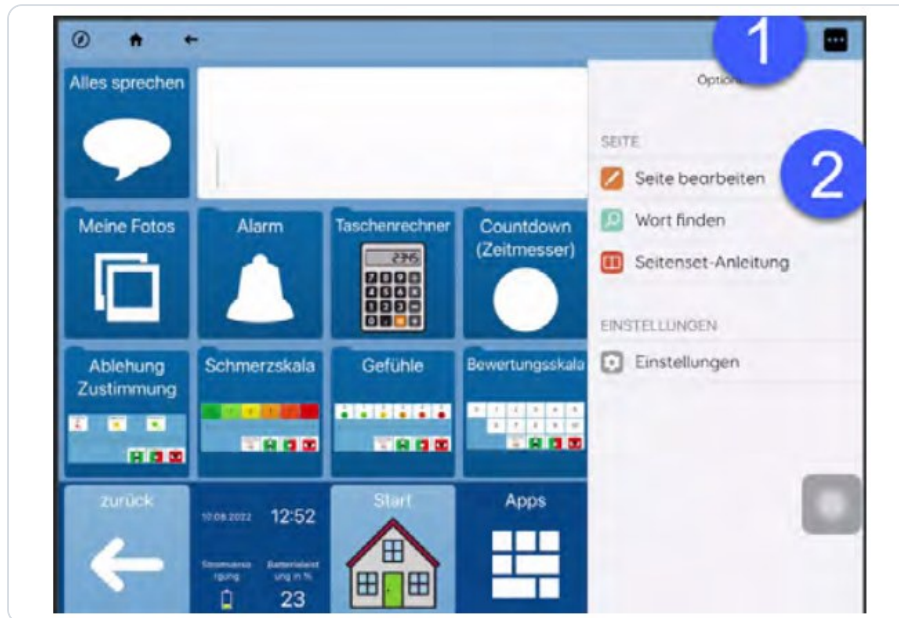
Tipp. Eigene Fotos machen viele Seiten erst richtig persönlich – vertraute Personen, Orte und Gegenstände werden schneller erkannt als jedes Symbol.

Grid for iPad

Felder ausblenden und einblenden

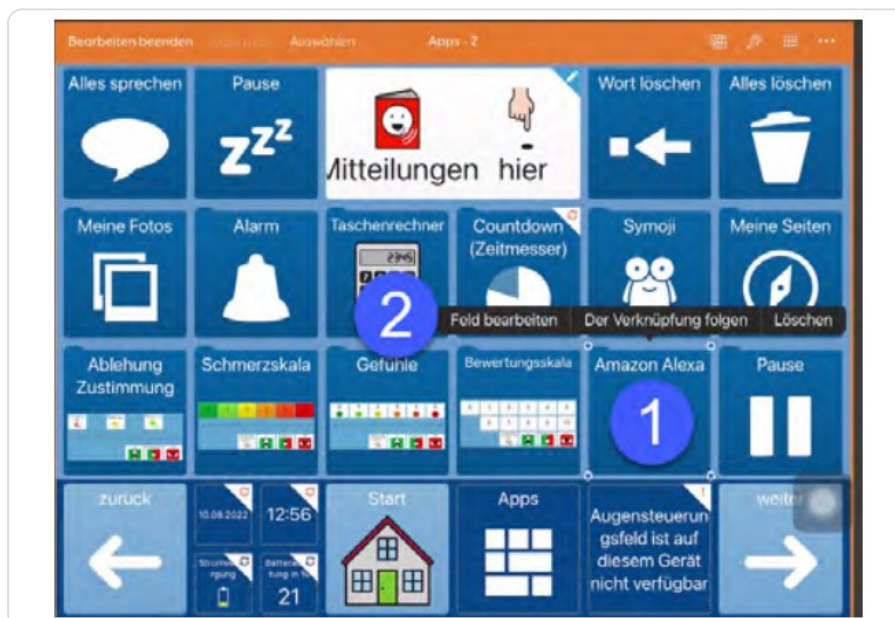
Auch in Grid for iPad lassen sich Felder ein- und ausblenden, um eine Seite zu vereinfachen.

- 1 Die Seite öffnen. Das Menü öffnen (1) und **Seite bearbeiten** (2) wählen.



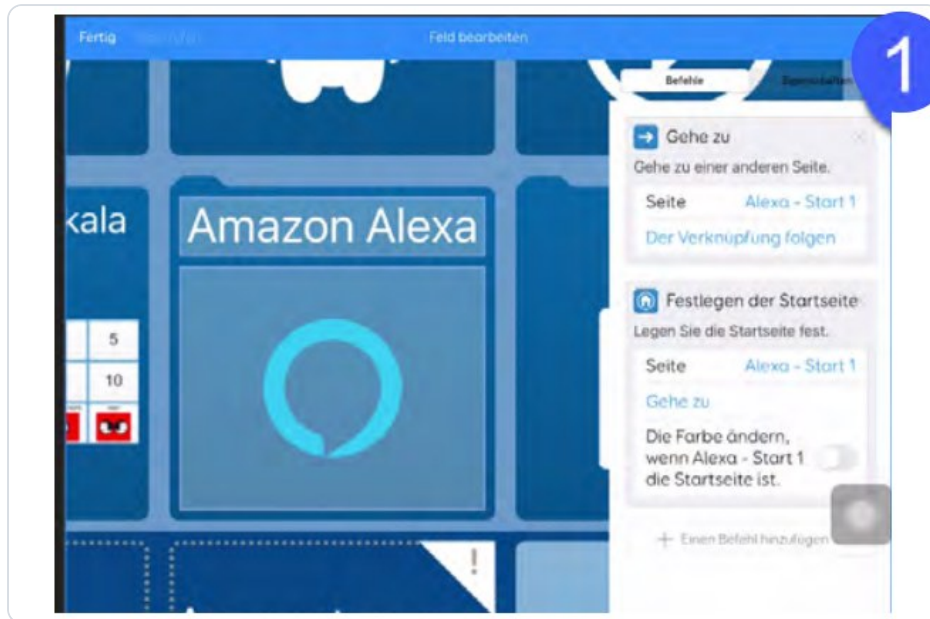
Das Menü öffnen und „Seite bearbeiten“ wählen

- 2 Das Feld auswählen (1) und **Feld bearbeiten** (2) wählen.



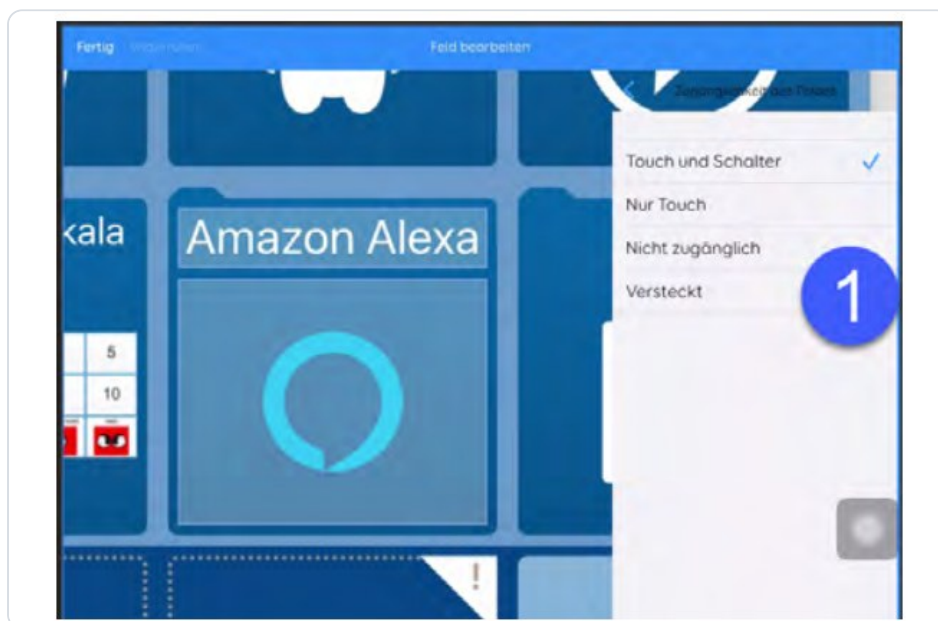
Das Feld auswählen und „Feld bearbeiten“ wählen

- 3 Das Feld wird vergrößert dargestellt. Rechts oben (neben **Befehle**) auf **Eigenschaften** (1) klicken.



Rechts oben auf „Eigenschaften“ klicken

- 4 Nach unten scrollen, den Eintrag **Zugänglichkeit des Feldes** wählen und in der Liste **Versteckt** (1) wählen.



In der Liste „Versteckt“ wählen

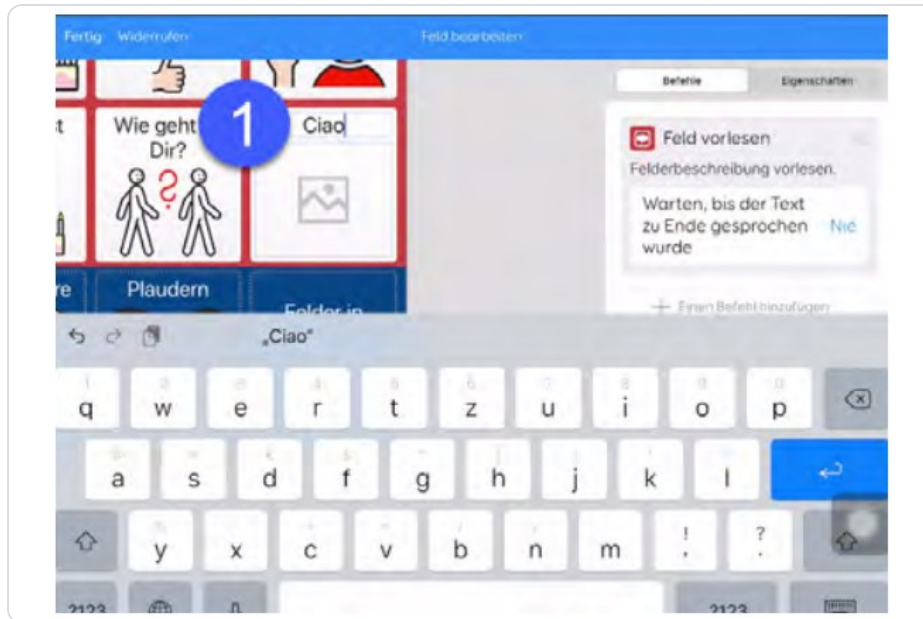
- 5 Oben auf **Fertig** klicken, danach **Bearbeiten beenden** wählen.

Zum Einblenden gehen Sie denselben Weg und wählen unter **Zugänglichkeit des Feldes** wieder **Touch und Schalter**.

Ein einfaches Feld ändern

- 1 Die Seite öffnen, das Menü öffnen und **Seite bearbeiten** wählen.
- 2 Das Feld auswählen und **Feld bearbeiten** wählen. Das Feld wird vergrößert dargestellt.

- 3 Die Zeile mit der Bezeichnung auswählen und den Text über die Tastatur eingeben (1).



Die Bezeichnung über die Tastatur eingeben

- 4 In das Feld für die Bilder drücken und ein Bild auswählen (1). Unter **Bild finden** gibt es weitere Symbole, Fotos, Bilder aus dem Internet oder Aufnahmen mit der Kamera. Auf **Fertig** (2) drücken.



Ein Bild wählen und mit „Fertig“ bestätigen

- 5 **Bearbeiten beenden** wählen.

Tipp. Eigene Fotos machen viele Seiten erst richtig persönlich – vertraute Personen, Orte und Gegenstände werden schneller erkannt als jedes Symbol.

FÜR DIE PERSON DANEBEN

Sie brauchen dafür keine Ausbildung. Wer regelmäßig neben einem Menschen sitzt, der mit Scripo Anchor schreibt, ist der wirksamste Teil des Ganzen. Fünf Minuten am Tag bringen mehr als eine Stunde am Sonntag.

- **Vormachen statt abfragen.** Tippen Sie beim Sprechen selbst mit: „Ich hätte gern einen Apfel“ – und zeigen Sie dabei den Weg über das a zu „Apfel“. Nicht: „Wo ist das A?“
- **Den Laut sagen, nicht den Namen.** „mmm“ statt „em“. Wer „mmm-a-mmm-a“ hört, kommt auf Mama.
- **Jeder Anfang zählt.** Wer den ersten Buchstaben trifft, hat schon viel gewonnen. Loben Sie den Anfang, nicht erst das fertige Wort.
- **Jeden Tag schreiben, auch unfertig.** Buchstabenketten und Fehler sind erlaubt. Antworten Sie auf das, was gemeint ist – erst die Botschaft, dann die Rechtschreibung.
- **Echte Gründe zum Schreiben.** Die Nachricht an die Oma, der Einkaufszettel, das Suchwort für das nächste Video.

WAS SCRIPPO ANCHOR NICHT KANN

- **Nur Deutsch.** Buchstabenweg, Wortformen und Anordnung folgen dem Deutschen. Für zwei Sprachen gibt es TwinTalk.
- **Keine Wortvorhersage.** Das ist Absicht. Wer lieber mit Vorschlägen arbeitet, ist mit Scripo Pro oder Clavis besser bedient.
- **Ein Rasterwechsel verschiebt die Plätze.** Innerhalb einer Größe bleibt alles, wo es ist – zwischen den Größen nicht.
- **Die Zahlen gelten für das sichere Alphabet.** Wer es noch lernt, braucht länger – und vor allem einen Menschen daneben. Das Vokabular ist das Werkzeug, nicht die Förderung.

WENN ETWAS NICHT FUNKTIONIERT

Beobachtung	Mögliche Ursache	Was hilft
Die Felder zeigen nur Wörter, keine Bilder	Auf dem Gerät ist keine METACOM-Lizenz	METACOM-Lizenz einrichten; ohne Lizenz bleiben die Wörter ohne Bild
Die Buchstaben sprechen keinen Laut	Gerät oder Grid ist leise gestellt	Über Apps > Lautstärke Gerät und Lautstärke Stimme prüfen
Die Felder im Wortwandler sind leer beschriftet	Im Mitteilungsfenster steht kein passendes Wort	Zuerst das Wort schreiben, dann den Wortwandler öffnen
Die KI-Felder tun nichts	Die KI ist aus oder das Gerät offline	KI einschalten wählen, Internetverbindung prüfen
WhatsApp, E-Mail oder Anrufen gehen nicht	Die Funktion ist auf dem Gerät nicht eingerichtet oder nicht verfügbar	Den versorgenden Fachbetrieb fragen
Ein Wort steht an einer anderen Stelle als gewohnt	Ein Seitenset in anderer Rastergröße ist geöffnet	Dieselbe Rastergröße wie bisher verwenden

HILFE UND KONTAKT

Bedienfragen beantworten wir kostenlos: **lars.tiedemann@assistuk.net**

Wünsche, neue Wörter und Hinweise zu Symbolen nehmen wir gern auf – schreiben Sie uns, was Sie brauchen. Fragen zur Versorgung, zu Konditionen und zum Bezug beantworten REHAVISTA und deren Partnerfirmen direkt.

MEHR ERFAHREN

Mit dem Handy die QR-Codes scannen – oder die Adressen direkt eingeben. Alle Angebote sind kostenlos.



Hilfe & Anleitungen

Schritt-für-Schritt-
Anleitungen, Störungshilfe
und alle Handbücher –
kostenlos.

assistuk.net/hilfe



Guter Gesprächspartner

Wie Gespräche gelingen:
warten können, echte
Fragen stellen, Zeit lassen.

assistuk.net/info/guter-gespraechs-partner



Scripo Anchor im Netz

Die Produktseite:
Neuigkeiten, häufige
Fragen, alle Anleitungen.

assistuk.net/smartbox-grid/scripo-anchor



Positionslernen

Warum der feste Platz
selbst zum Wort wird – und
was ihn zerstört.

assistuk.net/info/positionslernen



Scripo Anchor drucken

ABC-Heft und Kategorien-
Heft: jedes Wort an
derselben Stelle wie im
Gerät.

assistuk.net/smartbox-grid/scripo-anchor/drucken